

## Annonce recrutement

### COORDONNATEUR BUDGETAIRE ET COMPTABLE

La Communauté de communes « Combrailles, Sioule et Morge » recherche un Coordonnateur budgétaire et comptable : gestionnaire confirmé en comptabilité publique, avec une expérience préalable en collectivité territoriale.

#### Description du poste :

- Recrutement par voie de mutation au grade de rédacteur, rédacteur principal, ou secrétaire de mairie, ou en CDD d'un an renouvelable, à compter de novembre 2020.
- Poste à temps complet (35 heures hebdomadaires), travail au sein d'une équipe
- Formation demandée : minimum BAC +2 (en gestion, comptabilité).
- Expérience souhaitée : de 2 ans minimum, en collectivité.
- Rémunération : selon grade ou expérience.

#### Localisation :

Poste basé au siège de la communauté de communes au 21-23 rue Victor Mazuel à MANZAT.

#### Missions principales :

Le service Finances comprend 4 agents : deux secrétaires-comptables et deux gestionnaires. Sous la responsabilité du Directeur, en lien avec les Responsables de service, les Gestionnaires exercent des missions polyvalentes :

- Préparation, exécution et contrôle de plusieurs budgets,
- Analyse financière,
- Suivi de la dette,
- Suivi des contrats d'assurance, du contrat de performance énergétique et autres marchés

## ► Compétences attendues

### ✓ **Savoir :**

- Connaissance de la réglementation budgétaire, comptable et fiscale des collectivités locales,
- Connaissance de la nomenclature comptable M14, M22,
- Connaissance des principes de fiscalité, subventionnement,
- Maîtriser les applications informatiques professionnelles et de bureautique courante

### ✓ **Savoir-faire :**

- Capacité de conception d'outils de suivi (tableaux de bords, ...),
- Gérer les bases de données,
- Réaliser les opérations comptables, déclarations, suivi des immobilisations, gestion de la dette,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles : aisance, bonne élocution,

### ✓ **Qualités et aptitudes requises (« savoir-être ») : comportement attendu et qualités personnelles**

- Initiative, autonomie dans l'organisation du travail,
- Réactivité,
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse,
- Être rigoureux et méthodique,
- Être capable de travailler en équipe,
- Capacité à rendre compte

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :**

Adresser lettre de motivation **manuscrite** et CV, avant le **25 septembre 2020**  
à Monsieur le Président de Combrailles, Sioule et Morge – 21-23 Rue Victor Mazuel  
63 410 MANZAT

**Pour tout renseignement :** contacter Anne FREJAT, DRH, au 04 73 86 99 19 ou par mail à [direction-rh@comcom-csm.fr](mailto:direction-rh@comcom-csm.fr)

